

২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
দপ্তর/সংস্থার নাম: এসএমই ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী বিধিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	১৫	১৫			
						অর্জন							
২.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	১৫	১৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০													
৩.১ উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা	৩	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	মার্চ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০			
						অর্জন							
৩.১ ফাউন্ডেশনের নিজস্ব ও ভাড়াকৃত গাড়ি ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা	২	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				২০/০৬/২০			
						অর্জন							
৩.১ ফাউন্ডেশনের গাড়িসহ অন্যান্য সম্পদ অকোজো/পরিত্যক্ত ঘোষণাকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা	৩	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)	জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				২০/০৬/২০			
						অর্জন							
৩.৪ ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ গীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				২০/০৬/২০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ..... ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি ফোন নম্বর তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	মার্চ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৩/২০			
						অর্জন							
৪.২ ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
৪.৩ ফাউন্ডেশনের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	অক্টোবর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/১৯	-	-			
						অর্জন							
৪.৪ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
৪.৫ ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	GRS সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/১৯					
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার -এর জন্য ফাউন্ডেশনের ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯						
						অর্জন							
৫.২ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে ফাউন্ডেশনের “ ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯						
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

এসএমই ফাউন্ডেশন কোম্পানী আইন দ্বারা প্রতিষ্ঠিত একটি অলাভজনক প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানে এডিপিভুক্ত বাস্তবায়নাধীন কোন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প নেই বিধায় এ বিষয়গুলো প্রযোজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচর ৭													
৭.১ বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১৫	২০	১০			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১১													
৮.১ ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.২ ফাউন্ডেশনের শাখা/অধিশাখা/অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			সিসি ক্যামেরা দ্বারা মনিটরিং হচ্ছে
						অর্জন							
৮.৩ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখার কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত পত্র	৩	%	উপ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৫টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৯.১ দাফতরিক নথি/মেমো কর্মকর্তা পর্যায়ে ২৪ ঘণ্টার মধ্যে নিষ্পত্তি করার কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন।	কর্মকর্তাদের কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন							
৯.২ স্টেশনারী মালামালের জন্য ইনভেন্ট্রি সফটওয়্যার চালুকরণ।	ইনভেন্ট্রি সফটওয়্যার চালুকৃত	৩	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	অক্টোবর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/১৯					
						অর্জন							
৯.৩ ফাউন্ডেশনের সকল শাখার প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়	প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৯.৪ উদ্যোক্তা ট্রেনিং সংক্রান্ত অন লাইন ডিভি আবেদন ফরম প্রস্তুতকরণ ও ওয়েবসাইটে সেবাবক্স চালুকরণ	আবেদন ফরম প্রস্তুতকৃত ও ওয়েবসাইটে সেবাবক্স চালুকৃত	৩	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ এপিএ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মূল্যায়ন ছক প্রণয়ন ও সফল বাস্তবায়নকারীকে পুরস্কার প্রদান	মূল্যায়ন ছক প্রণীত ও সফল বাস্তবায়নকারীকে পুরস্কৃত	৩	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ফ্রেয়)	আগস্ট ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/১৯						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান..... ৫													
১০.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-			১৫/০৬/২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের 'শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-			২০/০৬/২০			
১১. অর্থ বরাদ্দ..... ৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.০০	১.০০	২.০০	৪.০০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮													
১২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৭-২০১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০			এসএমই ফাউন্ডেশনের কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় নেই
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮/০৭/১৯	২৮/১০/১৯	২৮/০১/২০	৩০/০৪/২০			